

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

ÉTAT CIVIL

- Photocopie du livret de famille complet, ou acte de naissance pour les célibataires
- Photocopie carte d'identité
- Photocopie jugement de tutelle ou curatelle
- Liste avec nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, mail des enfants

PROTECTION SOCIALE

- Attestation de sécurité sociale – CMU -100 %
- Carte Vitale à remettre à l'entrée du résident
- Carte de mutuelle

RESSOURCES

- Attestations annuelles des diverses pensions
- Avis d'imposition ou de non imposition des deux dernières années
- Carte d'allocataire CAF
- RIB
- Accusé de réception de la demande d'aide sociale et APA s'il y a lieu
- 3 Derniers relevés bancaires et autres comptes
- Assurance responsabilité civile
- Contrat obsèques
- Désignation de la personne de confiance si vous le souhaitez
- 2 Actes de cautionnement solidaire par enfant complétés et signés
- Règlement de Fonctionnement signé
- 2 Contrats de Séjour signés
- 2 photos
- Facture acquittée du matériel médical que vous apportez à la Maison de retraite (déambulateurs, fauteuils roulants, etc...)
- Justificatif de cessation de location de matériel médical à la date d'entrée en maison de retraite
- Dépôt de garantie à l'ordre du Trésor Public
- le marquage du linge se fait à la résidence, un chèque de 50 € à l'ordre du trésor public vous sera demandé.

Pour tous renseignements administratifs, vous pouvez contacter le secrétariat en téléphonant au 03.20.25.94.60